

«Утверждаю»
Начальник финансового отдела
администрации Волгодонского района
Н.Н. Федорова
2016 г.



ПЛАН
работы финансового отдела
администрации Волгодонского района
на октябрь 2016 года

| № п/п | Наименование | Срок исполнения | Исполнитель |
|----------|---|--|--|
| 1. | Согласование актов сверки об исполнении доходов бюджета Волгодонского района с главными администраторами поступлений доходов бюджета Волгодонского района | до 20 числа | Андреева Е.Н. |
| 2. | Осуществление еженедельного оперативного учета поступлений доходов в бюджеты сельских поселений, входящих в состав Волгодонского района и оценки исполнения | каждый последний день рабочей недели | Андреева Е.Н. Ильина З.Н. |
| 3. | Осуществление оперативного учета доходов, поступивших в бюджет Волгодонского района от УФК по Ростовской области | ежедневно | Андреева Е.Н. Ильина З.Н. |
| 4. | Уточнение и возврат невыясненных поступлений | по мере необходимости | Ильина З.Н. |
| 5. | Подготовка информации по поступлению доходов в бюджет Волгодонского района | ежедневно | Ильина З.Н. |
| 6. | Подготовка информации по исполнению доходов консолидированного бюджета Волгодонского района (мес.) | до 6 числа | Андреева Е.Н. |
| 7. | Обработка информационного массива «Расчеты с бюджетом», предоставляемого ежемесячно МРИ ФНС России № 4 по Ростовской области с предоставлением сведений о «недоимке» на 01.10.2016 | до 20 числа | Ильина З.Н. |
| 8. | Подготовка и передача в Министерство финансов Ростовской области информации с помесечным распределением планов по доходам консолидированного бюджета района | оперативные данные на второй рабочий день месяца, уточненные данные до 8 числа | Андреева Е.Н. |
| 9. | Осуществление прогноза поступлений доходов бюджета Волгодонского района на ноябрь месяц по доходным источникам для формирования плана кассового исполнения бюджета Волгодонского района | до 15 числа | Андреева Е.Н. |
| 10. | Ведение муниципальной долговой книги Волгодонского района | весь период | Ильина З.Н. |
| 11. | Подготовка проектов решений Собрания депутатов Волгодонского района по внесению изменений в отдельные решения, разработку которых осуществляет финансовый отдел | весь период | Федорова Н.Н. |
| 12. | Подготовка проектов постановлений Администрации Волгодонского района и (или) внесение изменений в отдельные постановления Администрации Волгодонского района, разработку которых осуществляет финансовый отдел, в т.ч: - о выделении средств резервного фонда Администрации Волгодонского района на финансирование непредвиденных расходов сельским поселениям, входящим в состав Волгодонского района | по мере необходимости | Федорова Н.Н., ответственные со- трудники по направлениям |
| 13. | Внесение изменений в отдельные приказы финансового отдела администрации Волгодонского района, в т.ч: - об утверждении сводного перечня целевых субсидий и бюджетных инвестиций - о порядке применения и детализации бюджетной классификации Российской Федерации | по мере необходимости | Федорова Н.Н., ответственные со- трудники по направлениям |
| 14. | Прием бюджетной отчетности главных распорядителей средств местного бюджета, администраций сельских поселений | до 5 числа | Авдеева О.П. Кошенкова О.В. |
| 15. | Формирование бюджетной отчетности об исполнении бюджета Волгодонского района | до 6 числа | Авдеева О.П. Кошенкова О.В. Заблоцкая С.А. Андреева Е.Н. Мальцева Е.А. |

| № п/п | Наименование | Срок исполнения | Исполнитель |
|-------|---|---|---|
| 16. | Прием и формирование дополнительного расширенного отчета к отчету об исполнении бюджета Волгодонского района | до 8 числа | Авдеева О.П. Заблоцкая С.А. Андреева Е.Н. Мальцева Е.А. |
| 17. | Прием и формирование квартальной отчетности бюджетных и автономных учреждений Волгодонского района | до 25 числа | Авдеева О.П. Кошенкова О.В. |
| 18. | Формирование отчета о расходах и численности работников органов местного самоуправления Волгодонского района (форма 14 МО) | до 6 числа | Чебыкина Н.Г. Толстоноженко В.С. |
| 19. | Сбор отчетности ГРБС и сельских поселений по использованию выделенных средств из резервного фонда Администрации Волгодонского района | до 15 числа | Авдеева О.П. |
| 20. | Организация подготовки и формирование информации о расходах бюджета Волгодонского района за 9 месяцев 2016 год на реализацию муниципальных программ | до 7 числа | Авдеева О.П. Заблоцкая С.А. Чебыкина Н.Г. |
| 21. | Информация об использовании средств муниципального дорожного фонда за 9 месяцев 2016 года | до 10 числа | Авдеева О.П. Андреева Е.Н. Мальцева Е.А. |
| 22. | Подготовка информации об анализе исполнения расходов по ГРБС | до 12 числа | Авдеева О.П. Заблоцкая С.А. Чебыкина Н.Г. |
| 23. | Ведение бюджетного учета в финансовом отделе администрации Волгодонского района | ежедневно | Авдеева О.П. Кошенкова О.В. Толстоноженко В.С. |
| 24. | Подготовка информации об остатках средств на едином счете бюджета Волгодонского района и лицевых счетах главных распорядителей средств бюджета Волгодонского района | каждый первый день рабочей недели до 12-00 и до 4 числа по состоянию на первое число отчетного месяца | Авдеева О.П. |
| 25. | Подготовка и передача в Министерство финансов Ростовской области отчета об основных параметрах консолидированного бюджета района за сентябрь 2016 г. | 4 числа | Авдеева О.П. Андреева Е.Н. Мальцева Е.А. |
| 26. | Оценка налогового и неналогового потенциала бюджета Волгодонского района и сельских поселений, входящих в состав Волгодонского района на 2017-2019 годов | весь период | Андреева Е.Н. |
| 27. | Проверка муниципальных программ Волгодонского района на соответствие сводной бюджетной росписи и произведенным расходам | весь период | Авдеева О.П. Мальцева Е.А. Заблоцкая С.А. |
| 28. | Подготовка и передача в Министерство финансов Ростовской области оценки ожидаемого исполнения консолидированного бюджета района на октябрь 2016 г. | до 16 числа | Авдеева О.П. Андреева Е.Н. Заблоцкая С.А. Чебыкина Н.Г. Мальцева Е.А. |
| 29. | Формирование уведомлений по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам | по мере необходимости | Мальцева Е.А. |
| 30. | Составление, ведение и исполнение кассового плана бюджета Волгодонского района | до 30 числа | Чебыкина Н.Г. |
| 31. | Проверка соблюдения органами местного самоуправления предельного размера дефицита бюджетов, установленного статьей 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации | до 12 числа | Андреева Е.Н. |
| 32. | Проверка соблюдения сельскими поселениями предельного объема муниципального долга, установленного статьей 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации | до 12 числа | Ильина З.Н. |
| 33. | Реализация установленных мероприятий по внутреннему муниципальному контролю в финансовом отделе администрации Волгодонского района | весь период | Все сотрудники |
| 34. | Контроль за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета | ежедневно | Чебыкина Н.Г. Кошенкова О.В. Толстоноженко В.С. |
| 35. | Работа по электронному взаимодействию документооборота с отделом № 3 УФК по Ростовской области | ежедневно | Кошенкова О.В. Толстоноженко В.С. |

| № п/п | Наименование | Срок исполнения | Исполнитель |
|----------|---|--|--------------------------------|
| | | | Ильина З.Н. |
| 36. | Контроль за целевым использованием средств бюджета Волгодонского района, главным распорядителем которых является финансовый отдел | ежедневно | Авдеева О.П. Кошенкова О.В. |
| 37. | Обеспечение бесперебойной работы и развития систем электронного документооборота, используемых в финансовом отделе | ежедневно | Ульшин А.А. |
| 38. | Размещение информации о деятельности финансового отдела в сети Интернет | по мере необходимости | Ульшин А.А. |
| 39. | Осуществление отправки и приема электронной почты для министерства финансов Ростовской области, органов местного самоуправления, администраций сельских поселений | весь период | Ульшин А.А. |
| 40. | Учет и регистрация входящей и исходящей корреспонденции | по мере поступления | Ульшин А.А. |
| 41. | Настройка автоматического резервного копирования важной информации пользователей отдела и программных ресурсов | весь период | Ульшин А.А. |
| 42. | Работа в программных продуктах «АЦК-Финансы» и «АЦК-планирование» | весь период | все сотрудники от- дела |
| 43. | Рассмотрение вопросов, методические рекомендации, помощь ГРБС и Администрациям сельских поселений по организации и осуществлению ими бюджетного процесса | по мере необходимости | все сотрудники от- дела |
| 44. | Рассмотрение проектов федеральных и областных нормативных правовых актов, поступающих в финансовый отдел, в части бюджетных правоотношений | по мере поступления | все сотрудники от- дела |
| 45. | Подготовка дополнительной отчетности и информации по запросам министерства финансов Ростовской области, министерств Ростовской области, органов местного самоуправления | по мере необходимости | все сотрудники от- дела |
| 46. | Формирование и выгрузка справочников кодов классификации РФ для Управления Федерального казначейства | по мере необходимости | Мальцева Е.А. Андреева Е.Н. |
| 47. | Формирование ежеквартальной отчетности: -о расходовании субвенций на выполнение полномочий по осуществлению первичного воинского учета, где отсутствуют военные комиссариаты; -об использовании субвенций на осуществление полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях; -о расходовании субвенций на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов. | до 5 числа до 5 числа до 3 числа | Чебыкина Н.Г. |
| 48. | Подготовка документации к проверке Контрольно счетной палатой Ростовской области | весь период | все сотрудники от- дела |
| 49. | Текущая работа | | |