

«Утверждаю»
 Начальник финансового отдела
 администрации Волгодонского района
 Н.Н.Федорова
 20__ г

ПЛАН
 работы финансового отдела
 администрации Волгодонского района
 на ноябрь 2017 года

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Осуществление еженедельного оперативного учета поступлений доходов в бюджеты сельских поселений, входящих в состав Волгодонского района и оценки исполнения	каждый последний день рабочей недели	Андреева Е.Н. Крахмальная Н.П.
2.	Осуществление оперативного учета доходов, поступивших в бюджет Волгодонского района от УФК по Ростовской области	ежедневно	Андреева Е.Н. Крахмальная Н.П.
3.	Уточнение и возврат невыясненных поступлений	по мере необходимости	Крахмальная Н.П.
4.	Подготовка информации по поступлению доходов в бюджет Волгодонского района	ежедневно	Крахмальная Н.П.
5.	Обработка информационного массива «Расчеты с бюджетом», предоставляемого ежемесячно МРИ ФНС России № 4 по Ростовской области с предоставлением сведений о «недоимке» на 01.11.2017	до 25 числа	Крахмальная Н.П.
6.	Подготовка и передача в Министерство финансов Ростовской области информации с помесячным распределением планов по доходам консолидированного бюджета района	оперативные данные на второй рабочий день месяца, уточненные данные до 8 числа	Андреева Е.Н.
7.	Осуществление прогноза поступлений доходов бюджета Волгодонского района на октябрь-ноябрь месяцы по доходным источникам для формирования плана кассового исполнения бюджета Волгодонского района	до 15 числа	Андреева Е.Н.
8.	Ведение муниципальной долговой книги Волгодонского района	весь период	Крахмальная Н.П.
9.	Разработка проектов приказов финансового отдела администрации Волгодонского района о порядке применения и детализации бюджетной классификации Российской Федерации	по мере необходимости	Мальцева Е.А.
10.	Подготовка проектов приказов по финансовому отделу об утверждении сводного перечня целевых субсидий и бюджетных инвестиций	по мере необходимости	Мальцева Е.А.
11.	Подготовка проектов постановлений Администрации Волгодонского района и внесение изменений в отдельные постановления Администрации Волгодонского района, разработку которых осуществляет финансовый отдел	по мере необходимости	Федорова Н.Н.
12.	Подготовка проектов распоряжений Администрации Волгодонского района о выделении средств резервного фонда Администрации Волгодонского района на финансирование непредвиденных расходов сельским поселениям, входящим в состав Волгодонского района	по мере необходимости	Ковалева Е.А.
13.	Внесение изменений в отдельные приказы финансового отдела администрации Волгодонского района	по мере необходимости	Федорова Н.Н.
14.	Прием бюджетной отчетности главных распорядителей средств местного бюджета, финансовых служб сельских поселений	до 5 числа	Кошенкова О.В.
15.	Формирование бюджетной отчетности об исполнении бюджета Волгодонского района и консолидированного бюджета Волгодонского района	до 7 числа	Кошенкова О.В. Лазукина Ж.А. Андреева Е.Н. Мальцева Е.А. Ковалева Е.А.
16.	Составление и предоставление бюджетной, статистической, налоговой отчетности и иной отчетности, предусмотренной нормативными актами Российской Федерации, Ростовской области и органов местного самоуправления (месячная, квартал-	в установленные сроки	Лазукина Ж.А.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Исполнитель
	ная) по Финансовому отделу администрации Волгодонского района		
17.	Прием и формирование дополнительного расширенного отчета к отчету об исполнении консолидированного бюджета Волгодонского района	до 8 числа	Кошенкова О.В. Лазукина Ж.А. Мальцева Е.А. Ковалева Е.А. Андреева Е.Н. Толстоноженко В.С.
18.	Сбор отчетности ГРБС и сельских поселений по использованию выделенных средств из резервного фонда Администрации Волгодонского района	до 15 числа	Кошенкова О.В. Лазукина Ж.А.
19.	Ведение бюджетного учета в финансовом отделе администрации Волгодонского района	ежедневно	Лазукина Ж.А.
20.	Подготовка информации об остатках средств на едином счете бюджета Волгодонского района	каждый первый день рабочей недели до 12-00 и до 4 числа по состоянию на первое число отчетного месяца	Толстоноженко В.С.
21.	Подготовка и передача в Министерство финансов Ростовской области отчета об основных параметрах консолидированного бюджета района за октябрь 2017 г.	до 4 числа	Кошенкова О.В. Андреева Е.Н. Мальцева Е.А.
22.	Проверка муниципальных программ Волгодонского района на соответствие сводной бюджетной росписи	весь период	Мальцева Е.А. Ковалева Е.А.
23.	Подготовка и передача в Министерство финансов Ростовской области оценки ожидаемого исполнения консолидированного бюджета района на ноябрь 2017 г.	до 16 числа	Кошенкова О.В. Андреева Е.Н. Ковалева Е.А. Чебыкина Н.Г. Мальцева Е.А.
24.	Формирование уведомлений по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам	по мере необходимости	Ковалева Е.А.
25.	Составление, ведение и исполнение кассового плана бюджета Волгодонского района	до 30 числа	Чебыкина Н.Г.
26.	Проверка соблюдения органами местного самоуправления предельного размера дефицита бюджетов, установленного статьей 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	до 20 числа	Андреева Е.Н.
27.	Проверка соблюдения сельскими поселениями предельного объема муниципального долга, установленного статьей 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации	до 20 числа	Крахмальная Н.П.
28.	Реализация установленных мероприятий по внутреннему муниципальному контролю в финансовом отделе администрации Волгодонского района	весь период	Все сотрудники
29.	Контроль за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета	ежедневно	Кошенкова О.В. Чебыкина Н.Г. Толстоноженко В.С.
30.	Контроль за целевым использованием средств бюджета Волгодонского района, главным распорядителем которых является финансовый отдел	ежедневно	Кошенкова О.В.
31.	Обеспечение бесперебойной работы и развития систем электронного документооборота, используемых в финансовом отделе	ежедневно	Ульшин А.А.
32.	Размещение информации о деятельности финансового отдела в сети Интернет	по мере необходимости	Ульшин А.А.
33.	Осуществление отправки и приема электронной почты для министерства финансов Ростовской области, органов местного самоуправления, администраций сельских поселений	весь период	Ульшин А.А.
34.	Учет и регистрация входящей и исходящей корреспонденции	по мере поступления	Ульшин А.А.
35.	Настройка автоматического резервного копирования важной информации пользователей отдела и программных ресурсов	весь период	Ульшин А.А.
36.	Рассмотрение вопросов, методические рекомендации, помощь ГРБС и Администрациям сельских поселений по организации и	по мере необходимости	все сотрудники отдела

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Исполнитель
	осуществлению ими бюджетного процесса		
37.	Рассмотрение проектов федеральных и областных нормативных правовых актов, поступающих в финансовый отдел, в части бюджетных правоотношений	по мере поступления	все сотрудники отдела
38.	Подготовка дополнительной отчетности и информации по запросам министерства финансов Ростовской области, министерств Ростовской области, органов местного самоуправления	по мере необходимости	все сотрудники отдела
39.	Формирование и выгрузка справочников кодов классификации РФ для Управления Федерального казначейства	по мере необходимости	Крахмальная Н.П.
40.	Проверки (обследования), осуществляемые в соответствии с планом работ по внутреннему финансовому контролю	весь период	Савчук Т.И.
41.	Формирование заявки по дорожному фонду для кассового плана в Министерство транспорта и связи Ростовской области	до 9 числа	Чебыкина Н.Г.
42.	Работа в АЦК «Финансы», АЦК «Планирование», СУФД	весь период	все сотрудники отдела
43.	Текущая работа		