

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОДОНСКОГО РАЙОНА
ПРИКАЗ

12.01.2021

№ 4

ст-ца Романовская

**Об утверждении ведомственного стандарта внутреннего
муниципального финансового контроля
«Реализация результатов проверок, ревизий и обследований»**

В соответствии с пунктом 3 статьи 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований» согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового отдела
администрации Волгодонского района



Н.Н. Фёдорова

Ознакомлена:
Н.И. Гончарова



12.01.2021 год

Приложение
к приказу финансового отдела
администрации Волгодонского района
от 12.01.2021 № 4

ВЕДОМСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ
внутреннего муниципального финансового контроля
«Реализация результатов проверок, ревизий и обследований»

1. Ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований» (далее стандарт) разработан в целях обеспечения осуществления полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в случаях, предусмотренных федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований» (далее - Федеральный стандарт).

2. Финансовый отдел администрации Волгодонского района (далее – финансовый отдел) осуществляет реализацию результатов проверок, ревизий и обследований в соответствии с Федеральным стандартом с учетом положений настоящего стандарта.

3. В целях реализации пункта 6 Федерального стандарта рассмотрение акта, заключения и иных материалов контрольного мероприятия осуществляется в следующем порядке.

После вручения (направления) объекту контроля копии акта, заключения, начальник финансового отдела либо лицо, его замещающее информируется о результатах контрольного мероприятия в виде служебной записки с приложением акта, заключения и иных материалов контрольного мероприятия.

Служебная записка о результатах контрольного мероприятия подписывается ответственным исполнителем, проводившим контрольное мероприятие и направляется начальнику финансового отдела либо лицу его замещающему для рассмотрения и принятия решения.

Принятие решения начальником финансового отдела либо лицом, его замещающим по результатам рассмотрения акта, заключения и иных материалов контрольного мероприятия оформляется по форме согласно приложению к стандарту.

4. В соответствии с пунктом 10 Федерального стандарта одновременно с направлением объекту контроля представления, предписания финансовый отдел направляет их копии по системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело»:

главному распорядителю бюджетных средств в случае, если объект контроля является подведомственным ему получателем бюджетных средств;

органу местного самоуправления, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в случае, если объект контроля является бюджетным или автономным учреждением.

Приложение
к ведомственному стандарту внутреннего
муниципального финансового контроля
«Реализация результатов проверок, ревизий
и обследований»

РЕШЕНИЕ
по результатам рассмотрения акта, заключения

(может быть указан метод контроля, объект контроля)

1. По результатам рассмотрения акта, заключения

(может быть указан метод контроля, объект контроля, дата акта, заключения)

принято решение о направлении _____:

(объект контроля)

(представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения; о назначении выездной проверки; об отсутствии оснований для применения мер принуждения в отношении _____).

(объект контроля)

2. Ответственному исполнителю за проведение контрольного мероприятия обеспечить контроль за устранением выявленных нарушений.

Справочно: в случае необходимости содержание решения может корректироваться (сокращаться или дополняться).

Начальник финансового отдела
администрации Волгодонского района
/либо лицо, его замещающее/

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.