

**ПЛАН**  
**работы финансового отдела**  
**администрации Волгодонского района**  
**на май 2016 года**

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Согласование актов сверки об исполнении доходов бюджета Волгодонского района с главными администраторами поступлений доходов бюджета Волгодонского района	до 20 числа	Андреева Е.Н.
2.	Осуществление еженедельного оперативного учета поступлений доходов в бюджеты сельских поселений, входящих в состав Волгодонского района и оценки исполнения	каждый последний день рабочей недели	Андреева Е.Н. Ильина З.Н.
3.	Осуществление оперативного учета доходов, поступивших в бюджет Волгодонского района от УФК по Ростовской области	ежедневно	Андреева Е.Н. Ильина З.Н.
4.	Уточнение и возврат невыясненных поступлений	по мере необходимости	Ильина З.Н.
5.	Подготовка информации по поступлению доходов в бюджет Волгодонского района	ежедневно	Ильина З.Н.
6.	Подготовка информации по исполнению доходов консолидированного бюджета Волгодонского района (мес.)	до 15 числа	Андреева Е.Н.
7.	Обработка информационного массива «Расчеты с бюджетом», предоставляемого ежемесячно МРИ ФНС России № 4 по Ростовской области с предоставлением сведений о «недоимке» на 01.05.2016	до 25 числа	Ильина З.Н.
8.	Подготовка и передача в Министерство финансов Ростовской области информации с помесечным распределением планов по доходам консолидированного бюджета района	оперативные данные на второй рабочий день месяца, уточненные данные до 8 числа	Андреева Е.Н.
9.	Осуществление прогноза поступлений доходов бюджета Волгодонского района на июнь месяц по доходным источникам для формирования плана кассового исполнения бюджета Волгодонского района	до 15 числа	Андреева Е.Н.
10.	Ведение муниципальной долговой книги Волгодонского района	весь период	Ильина З.Н.
11.	Разработка проектов приказов финансового отдела администрации Волгодонского района о порядке применения и детализации бюджетной классификации Российской Федерации	по мере необходимости	Мальцева Е.А.
12.	Подготовка проектов приказов по финансовому отделу об утверждении сводного перечня целевых субсидий и бюджетных инвестиций	по мере необходимости	Мальцева Е.А.
13.	Подготовка проектов постановлений Администрации Волгодонского района и внесение изменений в отдельные постановления Администрации Волгодонского района, разработку которых осуществляет финансовый отдел	по мере необходимости	Федорова Н.Н.
14.	Подготовка проектов распоряжений Администрации Волгодонского района о выделении средств резервного фонда Администрации Волгодонского района на финансирование непредвиденных расходов сельским поселениям, входящим в состав Волгодонского района	по мере необходимости	Чебыкина Н.Г.
15.	Внесение изменений в отдельные приказы финансового отдела администрации Волгодонского района	по мере необходимости	Федорова Н.Н.
16.	Прием бюджетной отчетности главных распорядителей средств местного бюджета, финансовых служб сельских поселений	до 5 числа	Соловьева О.А.
17.	Формирование бюджетной отчетности об исполнении бюджета Волгодонского района и консолидированного бюджета Волгодонского района	до 11 числа	Соловьева О.А. Заблоцкая С.А. Андреева Е.Н. Мельникова Л.Н. Мальцева Е.А.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Исполнитель
18.	Прием и формирование дополнительного расширенного отчета к отчету об исполнении консолидированного бюджета Волгодонского района	до 11 числа	Соловьева О.А. Заблоцкая С.А. Андреева Е.Н. Мельникова Л.Н. Мальцева Е.А.
19.	Сбор отчетности ГРБС и сельских поселений по использованию выделенных средств из резервного фонда Администрации Волгодонского района	до 15 числа	Соловьева О.А.
20.	Подготовка информации об анализе исполнения расходов по ГРБС	до 12 числа	Соловьева О.А. Заблоцкая С.А. Чебыкина Н.Г.
21.	Ведение бюджетного учета в финансовом отделе администрации Волгодонского района	ежедневно	Соловьева О.А. Мельникова Л.Н.
22.	Подготовка информации об остатках средств на едином счете бюджета Волгодонского района и лицевых счетах главных распорядителей средств бюджета Волгодонского района	каждый первый день рабочей недели до 12-00 и до 4 числа по состоянию на первое число отчетного месяца	Соловьева О.А.
23.	Подготовка и передача в Министерство финансов Ростовской области отчета об основных параметрах консолидированного бюджета района за апрель 2016 г.	4 числа	Соловьева О.А. Андреева Е.Н. Мальцева Е.А.
24.	Проверка муниципальных программ Волгодонского района на соответствие сводной бюджетной росписи	весь период	Соловьева О.А. Мальцева Е.А. Заблоцкая С.А.
25.	Подготовка и передача в Министерство финансов Ростовской области оценки ожидаемого исполнения консолидированного бюджета района на май 2016 г.	до 17 числа	Соловьева О.А. Андреева Е.Н. Заблоцкая С.А. Чебыкина Н.Г. Мальцева Е.А.
26.	Формирование уведомлений по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам	по мере необходимости	Мальцева Е.А.
27.	Составление, ведение и исполнение кассового плана бюджета Волгодонского района	до 30 числа	Чебыкина Н.Г.
28.	Проверка соблюдения органами местного самоуправления предельного размера дефицита бюджетов, установленного статьей 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	до 20 числа	Андреева Е.Н.
29.	Проверка соблюдения сельскими поселениями предельного объема муниципального долга, установленного статьей 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации	до 20 числа	Ильина З.Н.
30.	Реализация установленных мероприятий по внутреннему муниципальному контролю в финансовом отделе администрации Волгодонского района	весь период	Все сотрудники
31.	Контроль за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета	ежедневно	Мельникова Л.Н. Чебыкина Н.Г.
32.	Контроль за целевым использованием средств бюджета Волгодонского района, главным распорядителем которых является финансовый отдел	ежедневно	Соловьева О.А. Мельникова Л.Н.
33.	Обеспечение бесперебойной работы и развития систем электронного документооборота, используемых в финансовом отделе	ежедневно	Ульшин А.А.
34.	Размещение информации о деятельности финансового отдела в сети Интернет	по мере необходимости	Ульшин А.А.
35.	Осуществление отправки и приема электронной почты для министерства финансов Ростовской области, органов местного самоуправления, администраций сельских поселений	весь период	Ульшин А.А.
36.	Учет и регистрация входящей и исходящей корреспонденции	по мере поступления	Ульшин А.А.
37.	Настройка автоматического резервного копирования важной информации пользователей отдела и программных ресурсов	весь период	Ульшин А.А.
38.	Рассмотрение вопросов, методические рекомендации, помощь ГРБС и Администрациям сельских поселений по организации и	по мере необходимости	все сотрудники отдела

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Исполнитель
	осуществлению ими бюджетного процесса		
39.	Рассмотрение проектов федеральных и областных нормативных правовых актов, поступающих в финансовый отдел, в части бюджетных правоотношений	по мере поступления	все сотрудники отдела
40.	Подготовка дополнительной отчетности и информации по запросам министерства финансов Ростовской области, министерств Ростовской области, органов местного самоуправления	по мере необходимости	все сотрудники отдела
41.	Формирование и выгрузка справочников кодов классификации РФ для Управления Федерального казначейства	по мере необходимости	Мальцева Е.А. Андреева Е.Н.
42.	Проверки (обследования), осуществляемые в соответствии с планом работ по внутреннему финансовому контролю	весь период	Федорова Н.Н. Савчук Т.И. Заблоцкая С.А. Чебыкина Н.Г.
43.	Текущая работа		