



«Утверждаю»

Начальник финансового отдела
Администрации Волгодонского района
Н.Н.Федорова
20.04.2019

ПЛАН
работы финансового отдела
Администрации Волгодонского района
на апрель 2019 года

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Осуществление еженедельного оперативного учета поступлений доходов в бюджеты сельских поселений, входящих в состав Волгодонского района и оценки исполнения	каждый последний день рабочей недели	Гончарова Н.И. Крахмальная Н.П.
2.	Осуществление оперативного учета доходов, поступивших в бюджет Волгодонского района от УФК по Ростовской области	ежедневно	Гончарова Н.И. Крахмальная Н.П.
3.	Уточнение и возврат невыясненных поступлений	по мере необходимости	Крахмальная Н.П.
4.	Подготовка информации по поступлению доходов в бюджет Волгодонского района	ежедневно	Крахмальная Н.П.
5.	Подготовка ежеквартальной информации по исполнению доходов консолидированного бюджета Волгодонского района	до 25 числа	Гончарова Н.И.
6.	Обработка информационного массива «Расчеты с бюджетом», предоставляемого ежемесячно МРИ ФНС России № 4 по Ростовской области с предоставлением сведений о «недоимке» на 01.03.2019	до 25 числа	Крахмальная Н.П.
7.	Подготовка и передача в Министерство финансов Ростовской области информации с помесечным распределением планов по доходам консолидированного бюджета района	оперативные данные на второй рабочий день месяца, уточненные данные до 8 числа	Гончарова Н.И.
8.	Осуществление прогноза поступлений доходов бюджета Волгодонского района на май месяц по доходным источникам для формирования плана кассового исполнения бюджета Волгодонского района	до 15 числа	Гончарова Н.И.
9.	Ведение муниципальной долговой книги Волгодонского района	весь период	Крахмальная Н.П.
10.	Разработка проектов приказов финансового отдела администрации Волгодонского района по совершенствованию бюджетного процесса	по мере необходимости	Мальцева Е.А. Гончарова Н.И. Федорова Н.Н.
11.	Подготовка проектов постановлений Администрации Волгодонского района и внесение изменений в отдельные постановления Администрации Волгодонского района, разработку которых осуществляет финансовый отдел	по мере необходимости	Федорова Н.Н.
12.	Организация сбора и проверки реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета Волгодонского района, а также направление в министерство финансов Ростовской области реестра расходных обязательств Волгодонского района	весь период	Ковалева Е.А.
13.	Подготовка проектов распоряжений Администрации Волгодонского района о выделении средств резервного фонда Администрации Волгодонского района на финансирование непредвиденных расходов сельским поселениям, входящим в состав Волгодонского района	по мере необходимости	Ковалева Е.А.
14.	Прием бюджетной отчетности главных распорядителей средств местного бюджета, финансовых служб сельских поселений	до 5 числа	Кошенкова О.В.
15.	Формирование бюджетной отчетности об исполнении бюджета Волгодонского района и консолидированного бюджета Волгодонского района	до 7 числа	Кошенкова О.В. Лазукина Ж.А. Гончарова Н.И. Мальцева Е.А. Ковалева Е.А.
16.	Составление и предоставление бюджетной, статистической, налоговой отчетности и иной отчетности, предусмотренной	в установленные сроки	Лазукина Ж.А.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Исполнитель
	нормативными актами Российской Федерации, Ростовской области и органов местного самоуправления (месячная, квартальная) по Финансовому отделу администрации Волгодонского района		
17.	Прием и формирование дополнительного расширенного отчета к отчету об исполнении консолидированного бюджета Волгодонского района	до 8 числа	Кошенкова О.В. Лазукина Ж.А. Мальцева Е.А. Ковалева Е.А. Гончарова Н.И. Толстоноженко В.С.
18.	Сбор отчетности ГРБС и сельских поселений по использованию выделенных средств из резервного фонда Администрации Волгодонского района	до 15 числа	Кошенкова О.В. Лазукина Ж.А.
19.	Ведение бюджетного учета в финансовом отделе администрации Волгодонского района	ежедневно	Лазукина Ж.А.
20.	Подготовка информации об остатках средств на едином счете бюджета Волгодонского района	каждый первый день рабочей недели до 12-00 и до 4 числа по состоянию на первое число отчетного месяца	Толстоноженко В.С.
21.	Подготовка и передача в Министерство финансов Ростовской области отчета об основных параметрах консолидированного бюджета района за март 2019 г.	до 4 числа	Кошенкова О.В. Гончарова Н.И. Мальцева Е.А.
22.	Проверка муниципальных программ Волгодонского района на соответствие сводной бюджетной росписи	весь период	Мальцева Е.А. Ковалева Е.А.
23.	Подготовка и передача в Министерство финансов Ростовской области оценки ожидаемого исполнения консолидированного бюджета района на апрель 2019 г.	до 16 числа	Кошенкова О.В. Гончарова Н.И. Ковалева Е.А. Чебыкина Н.Г. Мальцева Е.А.
24.	Формирование уведомлений по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам	по мере необходимости	Ковалева Е.А.
25.	Составление, ведение и исполнение кассового плана бюджета Волгодонского района	до 30 числа	Чебыкина Н.Г.
26.	Проверка соблюдения органами местного самоуправления предельного размера дефицита бюджетов, установленного статьей 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	до 20 числа	Гончарова Н.И.
27.	Проверка соблюдения сельскими поселениями предельного объема муниципального долга, установленного статьей 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации	до 20 числа	Крахмальная Н.П.
28.	Реализация установленных мероприятий по внутреннему муниципальному контролю в финансовом отделе администрации Волгодонского района	весь период	все сотрудники
29.	Контроль за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета	ежедневно	Кошенкова О.В. Чебыкина Н.Г. Толстоноженко В.С.
30.	Контроль за целевым использованием средств бюджета Волгодонского района, главным распорядителем которых является финансовый отдел	ежедневно	Кошенкова О.В. Чебыкина Н.Г. Лазукина Ж.А.
31.	Обеспечение бесперебойной работы и развития систем электронного документооборота, используемых в финансовом отделе	ежедневно	Ульшин А.А.
32.	Размещение информации о деятельности финансового отдела в сети Интернет	по мере необходимости	Ульшин А.А.
33.	Осуществление отправки и приема электронной почты для министерства финансов Ростовской области, органов местного самоуправления, администраций сельских поселений	весь период	Ульшин А.А.
34.	Учет и регистрация входящей и исходящей корреспонденции	по мере поступления	Ульшин А.А.
35.	Настройка автоматического резервного копирования важной информации пользователей отдела и программных ресурсов	весь период	Ульшин А.А.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Исполнитель
36.	Формирование проекта решения Собрания депутатов Волгодонского района об отчете об исполнении бюджета Волгодонского района за 2018 год	до 08 числа	Кошенкова О.В. Гончарова Н.И. Чебыкина Н.Г. Федорова Н.Н.
37.	Подготовка проекта постановления Администрации Волгодонского района «Об исполнении бюджета Волгодонского района за 1 квартал 2019 года»	весь период	Кошенкова О.В. Мальцева Е.А. Гончарова Н.И. Чебыкина Н.Г. Федорова Н.Н.
38.	Рассмотрение вопросов, методические рекомендации, помощь ГРБС и Администрациям сельских поселений по организации и осуществлению ими бюджетного процесса	по мере необходимости	все сотрудники отдела
39.	Рассмотрение проектов федеральных и областных нормативных правовых актов, поступающих в финансовый отдел, в части бюджетных правоотношений	по мере поступления	все сотрудники отдела
40.	Подготовка дополнительной отчетности и информации по запросам министерства финансов Ростовской области, министерств Ростовской области, органов местного самоуправления	по мере необходимости	все сотрудники отдела
41.	Формирование и выгрузка справочников кодов классификации РФ для Управления Федерального казначейства	по мере необходимости	Крахмальная Н.П.
42.	Подготовка, назначение и проведение плановых контрольных мероприятий, осуществляемых в соответствии с планом работ по внутреннему финансовому контролю в МБОУ Морозовская ООШ	до 12 числа	Беловицкая О.Н.
43.	Оформление результатов проведенных контрольных мероприятий по МБДОУ д/с № 7 Солнечный зайчик	до 9 числа	Беловицкая О.Н.
44.	Подготовка и направление представлений, предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения	по мере необходимости	Беловицкая О.Н.
45.	Формирование заявки по дорожному фонду для кассового плана в Министерство транспорта и связи Ростовской области	до 9 числа	Крахмальная Н.П.
46.	Работа в АЦК «Финансы», АЦК «Планирование», СУФД	весь период	все сотрудники отдела
47.	Текущая работа		